



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Il Ministro dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPrensIVO - CAMPI SALENTINA
Prot. 0002034 del 11/04/2023
07 (Uscita)

- al DSGA Massimo Capone
- Albo on line
- Sito web

CUP: I24D22002270006

Oggetto: incarico al DSGA supporto tecnico e organizzativo nell'ambito del progetto:
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1
– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: scuola
4.0 – Azione 1 – next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi –
Codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA il decreto di riparto prot. 218 del 08/08/2022 del Ministero dell'Istruzione;
VISTO il progetto inoltrato in data 24/02/2023 con prot. 1112 e acquisito con codice identificativo 10660.0;
VISTO l'ACCORDO DI CONCESSIONE acquisito agli atti con prot. 1468 del 20/03/2023, sottoscritto dall'autorità di gestione che rappresenta la formale autorizzazione del progetto;
VISTO il piano di riparto del finanziamento che assegna a questa scuola € 129.792,66 per la realizzazione del progetto "Scuola in cambiamento 4.0";
VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 47 del 09/02/2023;
VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 15 del 29/03/2023 e del Consiglio di Istituto n. 51 del 06/04/2023 di individuazione della figura di supporto tecnico e organizzativo;
VISTE le istruzioni operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."
VISTE le istruzioni operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;
CONSIDERATO che l'incarico di "Supporto Tecnico e organizzativo per l'esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario ne nei compiti istituzionali del personale della scuola;

Responsabile del procedimento:..

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.edu.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

VISTA la dichiarazione di impegno orario a svolgere l'attività di supporto tecnico specialistico presentata dal DSGA Massimo Capone;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del DSGA per attività straordinaria di supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto:

incarica

il DSGA Massimo Capone a svolgere attività di *supporto tecnico e organizzativo nell'ambito del progetto Codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Next Generation Class* dal titolo "Scuola in cambiamento 4.0", e manifesta il proprio impegno a svolgere di n. 70 ore straordinarie per la realizzazione del progetto stesso, per un importo complessivo onnicomprensivo lordo stato di € 1.717,80 – costo orario onnicomprensivo € 24,54.

Per le suddette attività sarà prodotta e acquisita agli atti del progetto idonea documentazione.

La dirigente scolastica

Anna Maria MONTI

Firma digitale ai sensi del CAD e normativa connessa